



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

PROGRAM STUDI KIMIA

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015
Tanggal Terbit	14 Desember 2015
Revisi	1
Halaman	1 dari 13

PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI

HALAMAN JUDUL

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PELAKSANAAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI



**PROGRAM STUDI KIMIA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2015**



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

PROGRAM STUDI KIMIA

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015
Tanggal Terbit	14 Desember 2015
Revisi	1
Halaman	2 dari 13

PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI

HALAMAN PENGESAHAN

Dikaji-ulang oleh:

Koordinator Komisi Skripsi Prodi Kimia UNS
Teguh Endah Saraswati, M.Sc., Ph.D

Disahkan oleh:

Kepala Program Studi
Dr. Triana Kusumaningsih, M.Si.



PROGRAM STUDI KIMIA

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	3 dari 13	


Tujuan	Memberikan penjelasan tentang mekanisme pelaksanaan skripsi di Program Studi Kimia FMIPA UNS
Ruang Lingkup	Mencakup prosedur baku dalam melakukan persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan penyusunan skripsi program sarjana di Program Studi Kimia FMIPA UNS.
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret No. 53/J27/PP/2005 tentang Pedoman Skripsi /Tugas akhir Program Sarjana Universitas Sebelas Maret b. Peraturan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sebelas Maret No. 102a/UN27.09/PT/2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Skripsi Program Sarjana FMIPA UNS c. Surat Edaran DIKTI No. 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah d. Buku Pedoman Pelaksanaan Penulisan Skripsi Program Studi Kimia FMIPA UNS 2008 e. Buku Pedoman Pendidikan Program Studi Kimia FMIPA UNS
Definisi/Penjelasan Umum	<ol style="list-style-type: none"> a. Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian laboratorium, penelitian lapangan dan kajian suatu teori dengan bimbingan pembimbing, untuk dipertahankan dihadapan penguji sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana. b. Komisi skripsi adalah tim yang ditunjuk oleh Kepala Program Studi untuk mengkoordinasikan penyelenggaraan, evaluasi dan monitoring aktivitas skripsi. c. Program Studi yang dimaksud adalah Program Studi Kimia FMIPA UNS. d. Pihak Program Studi adalah Kepala Program Studi dan staf administrasi Program Studi. e. Proposal skripsi adalah rencana pelaksanaan materi skripsi f. Pembimbing adalah dosen atau bukan dosen yang ditunjuk oleh Kepala Program Studi melalui komisi skripsi untuk memberikan bantuan dan/atau bimbingan kepada mahasiswa penyusun skripsi sesuai dengan peraturan yang berlaku. g. Penguji adalah dosen atau bukan dosen yang ditunjuk oleh Kepala Program Studi melalui komisi skripsi untuk menguji mahasiswa dalam mempertanggungjawabkan skripsinya sesuai dengan peraturan yang berlaku. h. Mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa yang telah

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015
Tanggal Terbit	14 Desember 2015
Revisi	1
Halaman	4 dari 13

PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI

memenuhi persyaratan untuk menempuh skripsi. Mahasiswa yang tersebut dalam prosedur pelaksanaan ini antara lain:

- i. Mahasiswa S adalah mahasiswa yang telah mendaftarkan diri untuk menempuh skripsi ke komisi skripsi.
 - ii. Mahasiswa SP adalah mahasiswa S yang telah menempuh seminar proposal dengan nilai layak.
 - iii. Mahasiswa SPK adalah mahasiswa SP yang telah menempuh seminar perkembangan.
 - iv. Mahasiswa SPKH adalah mahasiswa SPK yang telah menempuh seminar hasil.
- i. Seminar yang dimaksud adalah forum presentasi materi ilmiah yang diselenggarakan oleh komisi skripsi dan/atau tim pembimbing skripsi. Seminar yang tersebut dalam prosedur pelaksanaan ini antara lain:
 - i. Seminar proposal adalah forum presentasi materi ilmiah sesuai dengan proposal skripsi yang diajukan.
 - ii. Seminar perkembangan adalah forum presentasi materi ilmiah mengenai perkembangan hasil penelitian yang telah dilakukan.
 - iii. Seminar hasil adalah forum presentasi materi ilmiah mengenai hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan.
 - j. Ujian skripsi adalah proses pertanggungjawaban atas materi skripsi yang telah ditulis oleh kandidat kepada penguji.
 - k. Pengesahan adalah aktivitas pemberian tanda tangan oleh pihak-pihak yang diberi tugas meliputi Kepala Program Studi, tim pembimbing, dan tim penguji serta pemberian cap Program Studi.
 - l. Penelitian adalah aktivitas dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - m. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa,
 - n. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang memuat rencana matakuliah yang diambil mahasiswa pada semester berlangsung.
 - o. Yudisium adalah pengumuman hasil uji kompetensi di setiap akhir semester.
 - p. *Log book* atau buku kerja penelitian adalah buku catatan aktivitas penelitian skripsi mahasiswa.
 - q. Buku Pantauan TA adalah buku catatan aktifitas konsultasi pembimbingan tugas akhir

		PROGRAM STUDI KIMIA
Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	5 dari 13	

Rekaman Mutu	Formulir pendaftaran skripsi, formulir penggalian minat, formulir pendaftaran seminar proposal, daftar hadir seminar proposal, formulir pendaftaran seminar hasil, daftar hadir seminar hasil, draft proposal skripsi, proposal skripsi, draft skripsi, skripsi terjilid, logbook penelitian, formulir pemimbingan skripsi, berkas pendaftaran ujian skripsi, berita acara ujian skripsi, formulir penilaian skripsi.
Sasaran Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Program Studi b. Komisi Skripsi c. Dosen d. Mahasiswa e. Pihak terkait

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	6 dari 13	

Uraian

Aktivitas	Pelaksana	Penanggungjawab	Rekaman Mutu
Persiapan			
1. Komisi skripsi membuat formulir penggalan minat topik penelitian dan pembimbing.	Komisi skripsi, Kepala Program Studi, mahasiswa	Kepala Program Studi	Form online
2. Komisi skripsi melakukan sosialisasi prosedur pelaksanaan skripsi yang diikuti oleh mahasiswa diawal semester.	Komisi skripsi, Kepala Program Studi, mahasiswa	Kepala Program Studi	Form online
3. Mahasiswa yang sedang menempuh 110 SKS wajib mengisi formulir penggalan minat topik penelitian dan pembimbing yang didistribusikan oleh komisi skripsi diawal semester dan mengumpulkannya kembali ke komisi skripsi maksimal 1 (satu) bulan setelah pendistribusian.	Komisi skripsi, Kepala Program Studi, mahasiswa	Kepala Program Studi	Form online
4. Komisi skripsi memproses formulir peminatan yang telah diisi.	Komisi skripsi, Kepala Program Studi, mahasiswa	Kepala Program Studi	Form online
5. Komisi skripsi menyetujui dan menetapkan topik penelitian dan tim pembimbing setiap mahasiswa pengisi formulir dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan setelah pendistribusian formulir.	Komisi skripsi, Kepala Program Studi, mahasiswa	Kepala Program Studi	Form online
Pengajuan skripsi			
6. Setelah yudisium, bagi mahasiswa yang telah berhasil mencapai sekurang-kurangnya 110 SKS, wajib untuk mengajukan usulan skripsi dalam bentuk draft proposal skripsi ke komisi skripsi sesuai dengan topik yang telah ditetapkan oleh komisi skripsi sebelumnya.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, mahasiswa	Kepala Program Studi	Draft Proposal Skripsi
7. Pengajuan usulan skripsi dilakukan	Komisi	Kepala Program Studi	Draft Proposal

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	7 dari 13	

secara tertulis dan sudah disetujui oleh tim pembimbing, kepada komisi skripsi serta dicantumkan dalam KRS.	skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, mahasiswa		Skripsi
8. Komisi skripsi memproses data mahasiswa yang telah mendaftar skripsi (selanjutnya disebut mahasiswa S) untuk dikelola lebih lanjut.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, mahasiswa	Kepala Program Studi	Draft Proposal Skripsi
Pembimbingan skripsi			
9. Mahasiswa S wajib menjalani proses pembimbingan skripsi dengan dibimbing oleh tim pembimbing.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
10. Proses pembimbingan skripsi maksimum dilaksanakan selama 2 semester.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
11. Jika waktu bimbingan lebih dari dua semester, baik dosen pembimbing maupun mahasiswa S yang bersangkutan wajib memberikan laporan pembimbingan secara tertulis kepada Kepala Program Studi	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
12. Mahasiswa S wajib melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing minimal 1 bulan 2 kali dan tercatat dalam pantauan skripsi atau buku kemajuan skripsi yang disediakan komisi skripsi	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
13. Jika dalam 3 (tiga) bulan setelah proses pembimbingan tidak ada kemajuan dalam penyelesaian skripsi, dimungkinkan baik mahasiswa S maupun dosen pembimbing untuk	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	8 dari 13	

mengajukan penggantian topik/pembimbing baru secara tertulis dengan persetujuan Komisi skripsi dan Kepala Program Studi.			pembimbingan skripsi
Seminar proposal			
14. Mahasiswa S wajib melaksanakan seminar proposal. Waktu, tempat dan perangkat pelaksanaan seminar proposal ditetapkan dan difasilitasi oleh komisi skripsi dan pihak Program Studi. Pelaksanaan seminar proposal dimungkinkan dilakukan secara mandiri tanpa difasilitasi oleh Komisi Skripsi.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar proposal, Proposal Skripsi
15. Penilaian kelayakan seminar proposal oleh mahasiswa S dinilai oleh tim pembimbing.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar proposal, Proposal Skripsi
16. Jika seminar proposal mahasiswa S dinilai tidak layak, mahasiswa S tersebut harus kembali mengikuti proses pembimbingan.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar proposal, Proposal Skripsi
17. Sebaliknya, jika seminar proposal mahasiswa S telah dinilai layak (selanjutnya disebut mahasiswa SP), mahasiswa S tersebut wajib menempuh tahapan selanjutnya dan mengajukan naskah proposal skripsi yang telah mendapatkan pengesahan dari tim pembimbing diketahui Kepala Program Studi.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar proposal, Proposal Skripsi
Pelaksanaan penelitian			
18. Mahasiswa SP dipersilakan untuk melakukan penelitian dengan pembimbingan dari tim pembimbingnya.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	9 dari 13	

			skripsi
19. Aktivitas penelitian skripsi yang dilakukan tercatat dalam <i>Log Book</i> atau buku kerja penelitian.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
Seminar perkembangan			
20. Mahasiswa SP wajib untuk melaksanakan seminar perkembangan. Waktu, tempat dan perangkat seminar perkembangan ditetapkan dan difasilitasi oleh tim pembimbing.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
21. Penilaian kelayakan seminar perkembangan oleh mahasiswa SP dinilai oleh tim pembimbing.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
22. Jika seminar perkembangan mahasiswa SP dinilai tidak layak, mahasiswa SP tersebut harus berkonsultasi kembali ke tim pembimbing untuk selanjutnya diperbolehkan menempuh tahapan selanjutnya yaitu melanjutkan penelitian.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
23. Sebaliknya jika seminar proposal mahasiswa SP telah dinilai layak, mahasiswa SP tersebut wajib langsung untuk menempuh tahapan selanjutnya yaitu melanjutkan penelitian.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi
24. Mahasiswa SP yang telah melaksanakan seminar perkembangan, baik dengan nilai layak dan tidak layak, selanjutnya disebut dengan mahasiswa SPK.	Dosen pembimbing, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Logbook penelitian masing-masing mahasiswa, Form pembimbingan skripsi

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	10 dari 13	

Seminar hasil			
25. Mahasiswa SPK wajib untuk melaksanakan seminar hasil atau diseminasi hasil penelitian skripsi. Waktu, tempat dan perangkat pelaksanaan seminar hasil ditetapkan dan difasilitasi oleh komisi skripsi dan pihak Program Studi. Pelaksanaan seminar hasil dimungkinkan dilakukan secara mandiri tanpa difasilitasi oleh Komisi Skripsi.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar Hasil, Proposal Skripsi
26. Penilaian kelayakan seminar hasil oleh mahasiswa SPK dinilai oleh tim pembimbing.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar Hasil, Proposal Skripsi
27. Jika seminar hasil mahasiswa SPK dinilai tidak layak, mahasiswa SPK tersebut harus berkonsultasi kembali ke tim pembimbing untuk selanjutnya diperbolehkan menempuh tahapan selanjutnya yaitu penyempurnaan data, penulisan skripsi dan artikel.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar Hasil, Proposal Skripsi
28. Sebaliknya jika seminar proposal mahasiswa SPK telah dinilai layak, mahasiswa SPK tersebut berhak langsung untuk menempuh tahapan selanjutnya yaitu penyempurnaan data, penulisan skripsi dan artikel ilmiah yang akan dikirimkan ke jurnal ilmiah.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar Hasil, Proposal Skripsi
29. Mahasiswa SPK yang telah melaksanakan seminar hasil, baik dengan nilai layak dan tidak layak, selanjutnya disebut dengan mahasiswa SPKH.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar Hasil, Proposal Skripsi
Penulisan skripsi			
30. Tata cara penulisan skripsi merujuk pada pedoman penulisan skripsi dan artikel ilmiah yang diterbitkan oleh Program Studi kimia FMIPA UNS.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi,	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar Hasil, Proposal Skripsi

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	11 dari 13	

	Mahasiswa		
31. Penyempurnaan data dan penulisan skripsi oleh mahasiswa SPKH diberikan waktu maksimal 3 bulan terhitung dari pelaksanaan seminar hasil.	Komisi skripsi, Dosen pembimbing, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Daftar Hadir seminar Hasil, Proposal Skripsi
Ujian skripsi			
32. Selanjutnya, mahasiswa SPKH wajib melakukan pendaftaran ujian skripsi dengan menyertakan bukti fisik naskah skripsi.	Komisi skripsi, tim penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
33. Waktu, tempat dan perangkat ujian skripsi mahasiswa SPKH ditetapkan dan difasilitasi oleh komisi skripsi dan pihak Program Studi.	Komisi skripsi, tim penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
34. Ujian skripsi dapat berupa ujian tertutup atau ujian terbuka.	Komisi skripsi, tim penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
35. Penilaian ujian skripsi dilakukan oleh tim penguji terdiri atas minimal 3 (tiga) orang, masing-masing sebagai Kepala merangkap anggota, sekretaris merangkap anggota dan seorang anggota, yang ditentukan oleh komisi skripsi.	Komisi skripsi, tim penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
36. Tata cara penilaian oleh tim penguji merujuk pada aturan penilaian ujian skripsi yang telah ditetapkan oleh Program Studi kimia FMIPA UNS.	Komisi skripsi, tim penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
37. Mahasiswa SPKH yang dinyatakan lulus tanpa revisi setelah menempuh	Komisi skripsi, tim	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI
Tanggal Terbit	14 Desember 2015	
Revisi	1	
Halaman	12 dari 13	

ujian skripsi berhak langsung melengkapi administrasi kelengkapan kelulusan.	penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa		Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
38. Mahasiswa SPKH yang dinyatakan lulus dengan revisi setelah ujian skripsi wajib untuk melakukan perbaikan skripsi maksimal selama 3 bulan untuk kemudian diperbolehkan untuk melengkapi kelengkapan kelulusan. Jika mahasiswa tersebut tidak bisa memenuhinya dalam 3 bulan maka mahasiswa tersebut harus mengulang proses pelaksanaan skripsi dari awal (prosedur no 3).	Komisi skripsi, tim penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
39. Mahasiswa SPKH yang dinyatakan tidak lulus wajib untuk kembali menyempurnakan data dan penulisan skripsi.	Komisi skripsi, tim penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
40. Naskah skripsi yang telah diuji mendapatkan pengesahan dari tim penguji dan diketahui oleh Kepala Program Studi.	Komisi skripsi, tim penguji, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Berkas Pendaftaran Skripsi, Berita Acara skripsi, Form penilaian, Draft Skripsi
Kelulusan			
41. Mahasiswa dinyatakan lulus atau telah menyelesaikan skripsi apabila telah menyelesaikan seluruh rangkaian tugas dan tanggungjawab yang dibebankan.	Komisi Skripsi, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Skripsi terjilid
42. Mahasiswa yang dinyatakan lulus wajib menyerahkan naskah skripsi yang telah selesai ke perpustakaan dan Program Studi.	Komisi Skripsi, Kepala Program Studi, Mahasiswa	Kepala Program Studi	Skripsi terjilid

Nomor	001/POB-TA/JMP/2015
Tanggal Terbit	14 Desember 2015
Revisi	1
Halaman	13 dari 13

PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN SKRIPSI

4. Diagram Alir

